



# Robo de identidad a un difunto

El robo de identidad puede afectar a víctimas ya fallecidas

## *Tips for Consumers*

Hoja 3C de información al consumidor • Julio 2014

El robo de identidad puede ocurrir aun después de la muerte. Un ladrón de identidad puede usar el número del Seguro Social del difunto y crear problemas para sus familiares. Este tipo de robo de identidad también afecta a comerciantes, bancos y otras empresas que proporcionan bienes y servicios al ladrón.

¿Qué pasa con su número del Seguro Social cuando fallece? La Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés) mantiene un archivo nacional de fallecimientos informados con el fin de pagar los beneficios que correspondan. El archivo contiene la siguiente información: número del Seguro Social, nombre, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento, estado de última residencia conocida y código postal del último pago global.

La SSA en general recibe los informes sobre fallecimientos de parte de un familiar o empresa funeraria. A veces las demoras en informar un fallecimiento pueden dar tiempo suficiente a los ladrones de identidad para recolectar suficiente información personal como para abrir cuentas de crédito o realizar alguna otra acción fraudulenta usando la información del difunto. Para evitar que esto suceda, el cónyuge sobreviviente u otro individuo autorizado, como por ejemplo un albacea testamentario, puede notificar a las agencias de crédito. De esta manera se garantizará que los archivos del difunto se marquen como "fallecido".

Unos signos de posible robo de identidad pueden ser llamadas de un acreedor o agencia de cobranza por una cuenta abierta o utilizada en nombre del difunto después de su fallecimiento. Si descubre alguno de estos signos, póngase en contacto por escrito con la agencia de cobranza o el acreedor afectados, explicando que la cuenta fue abierta o utilizada en forma fraudulenta. Vea adjunta una carta de muestra.

### **Cómo notificar a la Administración del Seguro Social**

En la mayoría de los casos, el fallecimiento de una persona será informado a la SSA por el director de la empresa funeraria. Para garantizar que el fallecimiento se informe puntualmente, un familiar puede también hacer el informe

en forma directa a un representante de la SSA llamando al teléfono sin cargo 1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778) de lunes a viernes, entre las 7:00 de la mañana y las 7:00 de la tarde. Para obtener más información visite la SSA en línea en [www.ssa.gov/ww&os1.htm](http://www.ssa.gov/ww&os1.htm).

1

### **Cómo notificar a las agencias de crédito**

Para marcar los archivos de crédito de una persona que ha fallecido, el cónyuge sobreviviente o albacea testamentario tiene que notificar a las tres agencias de crédito nacionales por escrito. El cónyuge sobreviviente o albacea testamentario tiene que incluir la siguiente información específica, junto con la solicitud de alerta: 1) una copia del certificado de defunción y 2) certificado de matrimonio o comprobante del nombramiento como albacea. Los documentos de notificación se deben enviar por correo a las agencias de crédito a las siguientes direcciones.

#### **Experian National Consumer Assistance Center**

P.O. Box 9701  
Allen, Texas 75013

#### **TransUnion**

1561 E. Orangethorpe Avenue  
Fullerton, CA 92831

#### **Equifax**

P.O. Box 105518  
Atlanta, Georgia 30348-5518

Para su conveniencia, hemos elaborado las siguientes cartas de muestra para que use. Una de las cartas se puede usar para notificar a las agencias de crédito. La otra se puede usar para informar a un acreedor o agencia de cobranza sobre una sospecha de robo de identidad de una persona fallecida.

Esta hoja se proporciona con fines informativos y no debe interpretarse como asesoramiento legal ni como la política del Estado de California. Si desea obtener asesoramiento sobre un caso en particular, debe consultar con un abogado u otro experto. Esta hoja de información se puede copiar, siempre y cuando (1) no se cambie ni se desvirtúe el significado del texto copiado, (2) se dé crédito al Departamento de Justicia de California y (3) todas las copias se distribuyan sin cargo.

## Carta de muestra a las agencias de crédito para notificar sobre un fallecimiento

Fecha: \_\_\_\_\_

Estimada [nombre de la agencia de crédito]:

Por la presente solicito que se adjunte una notificación formal de fallecimiento al archivo de crédito de:

\_\_\_\_\_

Nombre completo del difunto (con inicial del segundo nombre si corresponde): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección más reciente: \_\_\_\_\_

Número del Seguro Social: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Encuentre adjunta una copia del certificado de defunción del difunto. También adjunto una copia del documento que certifica mi autoridad como albacea testamentario/cónyuge sobreviviente del difunto.

Si tiene alguna pregunta, puede llamarme por teléfono al [número de teléfono] o enviarme correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Muchas gracias.

Atentamente,

[Su nombre y dirección]: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Carta de muestra al acreedor o agencia de cobranza sobre una cuenta abierta/ accedida en nombre del difunto

Fecha

Estimada [nombre de la empresa]:

Por la presente le notifico sobre una cuenta que, a mi entender, fue abierta/accedida en forma fraudulenta en nombre de [nombre del difunto], quien falleció el [fecha de fallecimiento]. En calidad de [albacea testamentario/cónyuge sobreviviente], solicito que se cierre dicha cuenta, que dejen de tratar de cobrarme a mí y que se coloque una notificación formal de fallecimiento a dicha cuenta.

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Nombre completo del difunto (con inicial del segundo nombre si corresponde):

\_\_\_\_\_

Dirección más reciente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Encuentre adjunta una copia del certificado de defunción del difunto. También adjunto una copia del documento que certifica mi autoridad como [albacea testamentario/cónyuge sobreviviente] del difunto.

Si tiene alguna pregunta, puede llamarme por teléfono al [número de teléfono] o enviarme correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Muchas gracias.

Atentamente,

[Su nombre y dirección]: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_