

ISTRUZIONI PER STAMPARE E PIEGARE LA SCHEDA TASCABILE DI MARSY CON LE RISORSE

- 1) Si consiglia di stampare la scheda su carta bianca.
- 2) La scheda ha due lati e deve essere stampata su entrambi i lati della carta.
- 3) Ci sono due schede per pagina. Tagliare le schede verticalmente.
- 4) Piegare ogni scheda a metà e quindi a metà una seconda volta in modo che il logo “Scheda Marsy e risorse” appaia sul pannello superiore.

Per eventuali domande o commenti, contattare la Victims’ Services Unit (Unità Servizi Vittime) al numero 1-877-433-9069.